



AYUNTAMIENTO
DE
MOLINA DE SEGURA
(Murcia)



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE SEGURA, EN MATERIA DE JUVENTUD.

ASOCIACIÓN SOLICITANTE

Nombre:	
CIF:	
Domicilio:	
Municipio:	
Teléfono:	E-mail:

*Indicar el domicilio de la entidad para el envío de notificaciones.

REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN

D./Dña:	
DNI:	
Domicilio:	
Municipio:	
Teléfono:	E-mail:
En nombre de la citada asociación:	
En calidad de:	

SOLICITA: La concesión de subvención del proyecto de actividad presentado, en base a la convocatoria contemplada en materia de juventud del Excmo. Ayuntamiento de Molina de Segura.



AYUNTAMIENTO
DE
MOLINA DE SEGURA
(Murcia)



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

1. Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
2. Certificado de la Entidad bancaria del Código Cuenta Cliente (IBAN) de la Asociación, emitido recientemente.
3. Fotocopia compulsada del DNI. del/a representante de la entidad.
4. Estatutos de la Asociación.
5. Certificado de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones.
6. Autorización al Ayuntamiento de Molina de Segura para recabar de otra Administración Pública Certificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, y de no ser deudor de hacienda municipal.
7. Declaración jurada de no hallarse incurso la Asociación en ninguna de las causas enumeradas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
8. Certificado de la composición de la Junta directiva, con indicación de número de socios, emitido por el Secretario/a de la Asociación con el Visto Bueno del Presidente/a, acreditativo de la sesión en que se efectuó la elección de la actual Junta Directiva, (especificando nombres, apellidos y D.N.I.).
9. Descripción de cada una de actividades o proyecto para las que solicita subvención haciendo constar como mínimo:
 - a. Nombre de la actividad o proyecto y datos de identificación de la entidad solicitante.
 - b. Descripción de la actividad o proyecto
 - c. Fundamentación del Programa
 - d. Ámbito de actuación y destinatarios.
 - e. Actividades propuestas.
 - f. Temporalización y lugar de desarrollo.
 - g. Metodología y planificación.
 - h. Sistemas de evaluación.
 - i. Presupuesto detallado de gastos e ingresos previstos para la realización de cada una de las actividades. Incluyendo cada concepto y cuantía prevista para el mismo.
 - j. Recursos necesarios.



AYUNTAMIENTO
DE
MOLINA DE SEGURA
(Murcia)



10. Declaración sobre si se han solicitado otras subvenciones a otros organismos públicos para el desarrollo de la misma actividad.

La Asociación que solicita la Subvención, manifiesta que conoce y se compromete formalmente a cumplir cuanto viene dispuesto en las correspondientes Bases Reguladoras y reglamentación correspondiente de las subvenciones y convenios en la presente Convocatoria del Excmo. Ayuntamiento de Molina de Segura correspondiente al año 20.... Y asume las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la actividad propuesta, así como solicitar todas las autorizaciones que para su desarrollo sean necesarios.

Asi mismo se compromete a cumplir todos los requisitos contenidos en las bases reguladoras correspondientes para la concesión de la colaboración municipal solicitada.

Molina de Segura, a..... de.....de 20....

Firmado:

**ILMA. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MOLINA DE
SEGURA.**

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos será incorporados a un fichero automatizado, con la finalidad de tramitar su solicitud cuyo responsable es el Excmo. Ayuntamiento de Molina de Segura. La persona titular podrá ejercer sus derechos de oposición acceso, rectificación o cancelación sobre los mismos mediante escrito dirigido al responsable del fichero a través del Registro General de este Ayuntamiento, donde le facilitarán el impreso correspondiente al tal efecto.